



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19 декабря 2018г.

№ 911

О реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 октября 2018 года № 337 «О реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Чукотского автономного округа», Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

Глава Администрации



С.Л. Савченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации  
Анадырского муниципального района  
19 декабря 2018 г. № 911

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района (далее – Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, проект), для последующего участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Чукотского автономного округа проводимого уполномоченным органом - Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент финансов).

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- 1) определение перечня направлений, на которые могут быть направлены проекты инициативного бюджетирования в текущем финансовом году;
- 2) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;
- 3) объективная оценка социально-экономической значимости проектов;
- 4) формирование рейтинга и определение проектов, для последующего направления их для участия в конкурсном отборе инициативного бюджетирования на территории Чукотского автономного округа в целях получения финансирования в виде субсидий из окружного бюджета (далее – субсидии).

#### **2. Порядок работы Конкурсной комиссии**

2.1. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей организатора конкурсного отбора, представителей Совета депутатов Анадырского муниципального района, инициативных групп, общественных организаций, экспертов и утверждается Администрацией Анадырского муниципального района.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии.

Для участия в работе Конкурсной комиссии могут приглашаться незави-

2

симые эксперты.

2.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

2.4. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

выносит на обсуждение Конкурсной комиссии перечень направлений, на которые могут быть направлены проекты инициативного бюджетирования в текущем финансовом году;

в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов;

несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций и задач.

2.5. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Члены Конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение перечня направлений, на которые могут быть направлены проекты инициативного бюджетирования в текущем финансовом году;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих софинансированию из окружного бюджета;

осуществляют контроль за реализацией проектов, победивших в конкурсном отборе;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.8. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

2.9. По результатам заседания Конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

2.10. Протокол заседания Конкурсной комиссии является основанием для разработки:

3

проекта распоряжения Администрации Анадырского муниципального района об утверждении перечня направлений, на которые могут быть направлены проекты инициативного бюджетирования в текущем финансовом году;

направление заявки на конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на территории Чукотского автономного округа в Департамент финансов.

2.11. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Положения.

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора проектов инициативного**  
**бюджетирования на территории Анадырского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект), направленных на развитие общественной инфраструктуры муниципальных образований Анадырского муниципального района (далее – муниципальные образования), для получения субсидий на софинансирование проектов инициативного бюджетирования муниципальных образований (далее – субсидии).

1.2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых проектов для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Анадырского муниципального района.

1.3. Перечень направлений, на которые может быть направлен проект:

- 1) ремонт объектов социальной инфраструктуры;
- 2) благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;
- 3) содержание мест захоронения;
- 4) обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;
- 5) строительство и ремонт систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- 6) строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов.

Конкретный перечень направлений, на которые могут быть направлены проекты в текущем финансовом году определяется конкурсной комиссией ежегодно.

1.4. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Анадырского муниципального района.

Участниками реализации проекта являются:

- администрации муниципальных образований;
- население (жители) населенных пунктов, входящих в состав соответствующего муниципального образования;
- индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации, иные юридические и физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее – организации и другие внебюджетные источники).

## 2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района (далее – Конкурсная комиссия).

2.2. Уполномоченным органом на организацию проведения конкурсного отбора является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление).

2.3. Управление осуществляет:

опубликование на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) извещения о начале приема заявок;

прием и регистрацию заявок в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования извещения о начале приема заявок;

назначение даты заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, но не ранее 7 (семи) календарных дней со дня окончания приема документов для конкурсного отбора;

учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;

ведение реестра заявок;

размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии;

методическую и консультативную помощь участникам конкурсного отбора.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

перечень направлений, на которые могут быть направлены проекты в текущем финансовом году с указанием объема средств софинансирования из окружного бюджета по каждому направлению;

адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

контактные данные.

2.4. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют в Управление в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявку по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и приложения к заявке;

копию протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии инициативного бюджетирования, заверенную Главой муниципального образования;

выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, подтверждающую предусмотренные средства бюджета муниципального образования на реализацию проекта или подписанное Главой Администрации муницип-

ципального образования обязательство о включении в бюджет муниципального образования на соответствующий финансовый год средств на реализацию проекта (с дальнейшим представлением выписки из решения о бюджете муниципального образования);

локально-сметный расчет, копии документов, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, организациями и другими внебюджетными источниками, при их участии, в виде гарантийных писем, заверенных Главой муниципального образования (при наличии).

Участник конкурсного отбора дополнительно может представить следующие документы:

материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;

итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки и т. д.).

Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки на бумажном носителе и в электронном виде.

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в нем.

Муниципальные образования несут ответственность за подлинность, полноту и достоверность документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

2.5. Представленный на конкурсный отбор проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории муниципального образования – участника конкурсного отбора.

Подаче заявок на конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на районный и в последующем региональный уровень, предшествует участие указанных заявок в конкурсном отборе на уровне муниципального образования.

2.6. Представленные в Управление заявки подлежат регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты.

2.7. Заявки, представленные с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела или представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, к участию в конкурсном отборе не допускаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

Заявки, не допущенные для участия в конкурсном отборе или не признанные победителями конкурсного отбора, могут быть заявлены на участие в очередном конкурсном отборе.

### **3. Конкурсный отбор проектов**

3.1. Конкурсный отбор проектов и подведение итогов осуществляются Конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов.

Критериями конкурсного отбора являются:

- 1) социальная и экономическая эффективность реализации проекта:
  - доля благополучателей;
  - «долговечность» результатов проекта;
  - возможность содержания и эксплуатации объекта за счет средств местного бюджета;
  - создание новых рабочих мест;
- 2) степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:
  - участие населения в идентификации проблемы;
  - участие населения в определении параметров проекта;
  - информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта;
- 3) вклад участников реализации проекта в его финансирование:
  - уровень софинансирования за счет бюджета муниципального образования;
  - уровень софинансирования за счет средств населения (при наличии);
  - уровень софинансирования за счет средств организаций и других внебюджетных источников (при наличии);
  - вклад населения в неденежной форме (материалы и трудовое участие, другие формы);
  - вклад организаций и других внебюджетных источников в неденежной форме (материалы и другие формы).

3.2. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.

Расчет бальной оценки осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.



# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района

**Форма**

## **ЗАЯВКА**

### **на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект) \_\_\_\_\_;

2. Общая стоимость проекта (руб.) \_\_\_\_\_;

3. Место реализации проекта \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии));

4. Описание проекта:

4.1. Цель и задачи проекта: \_\_\_\_\_;

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

4.3. Информация о собственнике объекта: \_\_\_\_\_;

4.4. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

5. Локально – сметный расчет в унифицированной форме на электронном носителе.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Освещение информации о проекте: публикация информации на сайте муниципального образования, объявления с приглашением к участию местных жителей (до собрания жителей) (к заявке необходимо приложить скриншот публикации/ссылки об информировании населения о проекте);

6.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (по выбору инициативной группы):

		Анкетирование (на собрании, на сайте, в социальных сетях)
		Предварительное обсуждение на собрании жителей
		Подомовой обход
		Иное (указать)

(к заявке необходимо приложить протокол предварительных обсуждений с результатами анкетирования и (или) результатов подписных листов подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта);

6.3. Планируемые источники финансирования реализации проекта согласно Приложению к настоящей заявке (проекту) (необходимо приложить копии гарантийных писем, подтверждающих заявленные суммы поступления средств из указанных источников, заверенные Главой муниципального образования).

7. «Долговечность» результатов проекта: \_\_\_\_\_ (лет).

8. Участие населения (трудовое участие, материалы и др.) в реализации проекта:

Предусматривается \_\_\_\_\_

Сведения об инициативной группе: \_\_\_\_\_

Представитель (-ли) (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Глава Администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., печать)

Дата: \_\_\_\_\_

Председатель муниципальной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

(Заявка (проект) заполняется ответственным лицом муниципального образования и направляется в Управление)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района

**Форма**

### ВИДЫ

#### источников софинансирования проекта инициативного бюджетирования

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)	Софинансирование (%)
1	2	3	4
1	Софинансирование проекта не менее <b>0,1 %</b> стоимости проекта:		
1.1	Средства бюджета муниципального образования		
1.2	Средства населения в денежной форме		
1.3	Средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности) в денежной форме		
2.	Софинансирование проекта за счет средств вышестоящих бюджетов не более <b>99,9 %</b> стоимости проекта		
	<b>Итого (общая стоимость проекта)</b>		<b>100</b>

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Достоверность сведений подтверждаю:

Глава Администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Чукотского автономного округа

**РАСЧЕТ**  
**бальной оценки проектов инициативного бюджетирования**  
**на территории Анадырского муниципального района**

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Социальная и экономическая эффективность реализации проекта</b>		<b>70</b>
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта – результата реализации проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
1.4.	Наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта	предусматривает	5
		нет	0
<b>2.</b>	<b>Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в проекте</b>		<b>10</b>
2.1.	Участие населения в идентификации проблемы	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров проекта	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки	да	2
		нет	0
<b>3.</b>	<b>Вклад участников реализации проекта в его финансирование</b>		<b>20</b>
3.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и свыше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
3.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и свыше	2
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
3.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и свыше	3
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
3.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
3.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
<b>Всего:</b>			<b>100</b>

к постановлению Администрации  
Анадырского муниципального района  
19 декабря 2018 г. № 911

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов**  
**инициативного бюджетирования на территории Анадырского**  
**муниципального района**

**Председатель комиссии:**

Сидельникова  
Елена Владимировна - заместитель Главы Администрации – начальник  
Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

**Заместитель председателя комиссии:**

Широков  
Сергей Евгеньевич - Первый заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

**Секретарь комиссии:**

Терещук  
Розалия Рафаэлевна - заместитель начальника Управления финансов,  
экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

**Члены комиссии:**

Абрютина  
Лариса Ивановна - заместитель Главы Администрации по делам ко-  
ренных малочисленных народов Чукотки;

Бабичева  
Людмила Анатольевна - заместитель Главы Администрации – начальник  
Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Головатенко  
Виктор Васильевич - Индивидуальный предприниматель (по согласо-  
ванию);

Исканцев  
Александр Александрович - Первый заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района;

- Кушнирский  
Геннадий Леонидович - депутат Совета депутатов Анадырского муниципального района (по согласованию);
- Лапочкин  
Юрий Александрович - председатель Совета депутатов Анадырского муниципального района (по согласованию);
- Петренко  
Александр Александрович - Генеральный директор ООО «ЧукотЖилСервис» Угольные Копи (по согласованию).