



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЙНЫПИЛЬГЫНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 февраля 2018 г.

№ 11

Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации сельского поселения Мейныпильгыно, размещаемой в сети «Интернет»

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации сельского поселения Мейныпильгыно, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом сельского поселения Мейныпильгыно, Администрация сельского поселения Мейныпильгыно,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень информации о деятельности Администрации сельского поселения Мейныпильгыно, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

2. Размещение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Мейныпильгыно осуществлять на сайте Администрации Анадырского муниципального района в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты граждан своих прав, свобод и законных интересов.

3. Постановление Администрации сельского поселения Мейныпильгыно от 18 октября 2012 года № 18 «Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации сельского поселения Мейныпильгыно, размещаемой в сети Интернет» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
сельского поселения Мейныпильгыно

О.В. Елянто

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
сельского поселения Мейныпильгыно  
от 28 февраля 2018 г. № 11

**Перечень информации  
о деятельности Администрации сельского поселения Мейныпильгыно  
Анадырского муниципального района,  
размещаемой в сети Интернет**

<b>№ п/п</b>	<b>Информация</b>	<b>Периодичность размещения информации</b>	<b>Сроки обновления информации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Общая информация</b>			
1	Наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
2	Структура органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
3	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт
4	Сведения о руководителях органа местного самоуправления (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, находящихся в ведении Администрации сельского поселения Мейныпильгыно	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
<b>Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Мейныпильгыно</b>			
6	Нормативные правовые акты органа местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Еженедельно	Еженедельно каждую пятницу

7	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	По мере размещения заказов	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 г. (в редакции 31.12.2017) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
8	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	По мере утверждения	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений
9	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
10	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм
11	Информация об участии Администрации сельского поселения Мейныпильгыно в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией сельского поселения Мейныпильгыно, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы сельского поселения Мейныпильгыно	По мере участия в программах	В течение 10-ти дней с момента наступления события
12	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
13	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местно-	По мере проведения проверок	В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения, соответствующего

	го самоуправления		результата проверки
14	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы сельского поселения Мейныпильгыно (Главы Администрации сельского поселения Мейныпильгыно)	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления
<b>Статистическая информация</b>			
15	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Ежеквартально	В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала
16	Сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего
17	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежеквартально	В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала
18	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
19	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации сельского поселения Мейныпильгыно	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
20	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
21	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
22	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации сельского поселения Мейныпильгыно	Поддерживаются в актуальном состоянии	По мере появления информации
23	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По мере обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации
24	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических	По мере обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации

	лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
25	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживается в актуальном состоянии	1 раз в полугодие

