



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18 апреля 2017г.

№ 275

Об утверждении Положения о Единой дежурно - диспетчерской службе городского округа Анадырь и Анадырского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях повышения оперативности реагирования по предотвращению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой дежурно - диспетчерской службе городского округа Анадырь и Анадырского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района [www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

**Положение  
о Единой дежурно - диспетчерской службе городского округа Анадырь и  
Анадырского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, функции и полномочия Единой дежурно – диспетчерской службы городского округа Анадырь и Анадырского муниципального района (далее по тексту - ЕДДС) в условиях повседневной деятельности, угрозы возникновения, возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (аварий, происшествий) (далее по тексту - ЧС (аварий, происшествий), а также обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны (далее по тексту - мероприятия ГО).

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления на муниципальном уровне Анадырского городского звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - по тексту АГЗ ЧОП РСЧС) и Анадырского районного звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - АРЗ ЧОП РСЧС), центральным звеном объединённой системы оперативно-диспетчерского управления (далее по тексту - ОСОДУ) и предназначена для обеспечения готовности органов управления и сил АГЗ ЧОП РСЧС, АРЗ ЧОП РСЧС к оперативному реагированию на угрозы и (или) возникновение ЧС (аварий, происшествий) и их ликвидацию, эффективного взаимодействия привлекаемых сил и средств аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований ГО (далее по тексту – АСФ (НФГО) муниципального образования городской округ Анадырь (далее по тексту - МО), муниципального образования Анадырский муниципальный район (далее по тексту - МО) при обеспечении проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (аварий, происшествий) и мероприятий ГО в зонах ответственности этих формирований.

1.3. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб и диспетчерских служб (далее по тексту - ДДС и ДС) (независимо от организационно - хозяйственных и иных форм собственности), действующих на соответствующей территории по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией о ЧС (авариях, происшествиях) и мероприятиях ГО, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС и ДС в ЧС (авариях, происшествиях) и при обеспечении мероприятий ГО.

1.4. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта (Правительство и Аппарат Губернатора Чукотского автономного округа), центральных исполнительных органов государственной власти субъекта

(Департаменты Чукотского автономного округа), заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, должностными лицами Администраций МО, предприятиями и организациями, расположенными на территориях соответствующих МО.

1.5. ЕДДС создаётся на базе Администрации Анадырского муниципального района с использованием единого телефонного номера ЕДДС 8 (42722) 2-43-74 (далее по тексту - единый телефон ЕДДС).

1.6. Финансирование деятельности ЕДДС осуществляется за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района и иных источников, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. ЕДДС предназначена для приёма и передачи сигналов оповещения по мероприятиям ГО и ЧС, в том числе, сигналов об изменении режимов функционирования АГЗ ЧОП РСЧС, АРЗ ЧОП РСЧС, приема сообщений о ЧС (авариях, происшествиях) от населения и организаций и оперативного доведения данной информации до соответствующих органов управления РСЧС, ДДС и ДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС и ДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами АСФ (НФГО) городского округа Анадырь, Анадырского муниципального района, оповещения населения об угрозе возникновения и (или) возникновении ЧС (аварий, происшествий).

1.8. Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава Администрации Анадырского муниципального района, непосредственное руководство - начальник ЕДДС, являющийся должностным лицом Администрации Анадырского муниципального района, координацию деятельности ЕДДС - сотрудники органов, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС на территориях соответствующих МО.

## **2. Основные задачи ЕДДС**

2.1. Основными задачами ЕДДС являются:

приём от Администраций городских и сельских поселений, населения и организаций Анадырского муниципального района и городского округа Анадырь, уточнение, обработка и доведение до соответствующих органов управления РСЧС сообщений, несущих информацию о любых угрозах возникновения и (или) возникновении пожаров, аварий и других происшествий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (авариях, происшествиях) в течении суточного дежурства и ходе работ по их ликвидации, представление соответствующих донесений (докладов) вышестоящим органам управления ЧОП РСЧС, оперативным службам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение её до органов управления РСЧС, ДДС и ДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС и ДС, служб мониторинга и прогнозирования ЧС, контроля и наблюдения за окружающей средой о сложившейся обстановке и действиях сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС (аварий, происшествий);

обработка и анализ данных о ЧС (авариях, происшествиях), определение её масштаба и уточнение состава сил и средств АСФ, привлекаемых для реагирования на ЧС (аварии, происшествия), их оповещение о переводе ОСОДУ в высшие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по предупреждению и ликвидации ЧС (аварий, происшествий), подготовка и, при необходимости, корректировка разработанных и согласованных с руководителями органов управления АГЗ ЧОП РСЧС, АРЗ ЧОП РСЧС вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (аварий, происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений;

информирование Глав соответствующих МО о поступивших указаниях по линии Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, органов управления МЧС России об участии их в совещаниях и видеоконференциях;

информирование ДДС и ДС, руководителей и средств постоянной готовности соответствующих МО, привлекаемых к мероприятиям по предупреждению и ликвидации ЧС (аварий, происшествий) об обстановке, принятых и рекомендуемых к принятию мерах;

представление вышестоящим органам управления РСЧС докладов (донесений) об угрозе и (или) возникновении ЧС (аварий, происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления;

доведение до сведения ДДС и ДС, руководителей сил и средств постоянной готовности МО задач, поставленных руководителем координирующего органа управления РСЧС соответствующего МО, а также осуществление контроля их выполнения.

### **3. Функционирование ЕДДС**

3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий Анадырского муниципального района, городского округа Анадырь от ЧС природного и техногенного характера;

информационное обеспечение в области ГО и ЧС координирующих органов управления АГЗ ЧОП РСЧС, АРЗ ЧОП РСЧС;

анализ, оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС и ДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятые сообщения;

обработка и анализ данных о ЧС (авариях, происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств ДДС и ДС, экстренных и оперативных служб, а также организаций (объектов), привлекаемых для реагирова-

ния ликвидации ЧС (аварий, происшествий) и их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обеспечение надежного и устойчивого, в режиме круглосуточного функционирования, системы управления, средств автоматизации, местных и локальных систем оповещения на территории Анадырского муниципального района, городского округа Анадырь;

доведение информации о ЧС (авариях, происшествиях) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, созданных при органах местного самоуправления Анадырского муниципального района, городского округа Анадырь;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения с круглосуточным пребыванием людей на территориях соответствующих МО;

ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей при угрозе и (или) возникновении ЧС (аварий, происшествий).

3.2. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС и ДС Анадырского муниципального района, городского округа Анадырь по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС (авариях, происшествиях), а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС и ДС при ЧС (авариях, происшествиях).

3.3. ЕДДС функционирует круглосуточно и имеет полномочия при возникновении ЧС (аварий, происшествий) немедленно приступать к экстренным действиям по предотвращению и (или) ликвидации ЧС (аварии, происшествия) и их последствий.

#### **4. Состав ЕДДС**

4.1. ЕДДС включает в себя дежурно - диспетчерский персонал, пункт управления, а также автоматизированную систему (далее по тексту - АС) ЕДДС.

4.2. В составе персонала ЕДДС предусматриваются оперативные дежурные смены ЕДДС из расчёта необходимости несения круглосуточного дежурства.

4.3. Состав оперативной дежурной смены ЕДДС определяется исходя из штатной численности ЕДДС и может включать: старшего смены, его помощника и диспетчера(ов) (радиотелефониста(ов) по приёму и доведению информации о ЧС (авариях, происшествиях).

4.4. В составе АС ЕДДС должен предусматриваться комплекс средств автоматизации и комплекс средств связи и телекоммуникаций.

4.5. АС ЕДДС должна представлять собой единую (локальную) вычислительную сеть, включающую в себя автоматизированные рабочие места должностных лиц оперативной дежурной смены на базе персональных ЭВМ (далее по тексту - ПЭВМ).

4.6. Комплекс средств связи и телекоммуникаций ЕДДС должен обеспечивать прием диспетчером (диспетчерами), радиотелефонистом (радиотелефо-

истами) сигнала по единому телефону ЕДДС.

## 5. Режимы функционирования ЕДДС

5.1. ЕДДС функционирует в трех режимах:

- мирного времени, который включает в себя: режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации;
- периода перевода гражданской обороны с мирного на военное время;
- военного времени.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу и (или) возникновение ЧС (аварии, происшествия). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

приём от населения, ДДС и ДС сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС (аварий, происшествий), и их регистрацию;

обобщение, анализ информации о ЧС (авариях, происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов в ЦУКС ГУ МЧС России по ЧАО;

поддержание в готовности к применению программно - технических средств автоматизации и средств связи;

осуществление контроля за готовностью ДДС и ДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и её изменениях;

внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (аварии, происшествия).

5.3. В режиме повседневной деятельности проводятся учебные и тренировочные занятия с личным составом оперативных дежурных смен, с целью отработки их действий при переводе ЕДДС в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и (или) возникновения ЧС (аварий, происшествий).

5.4. Взаимодействующие ДДС и ДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о чрезвычайных происшествиях, локальных ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

Сообщения, которые ДДС и ДС идентифицируют, как сообщения об угрозе и (или) возникновении ЧС (аварий, происшествий), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС.

5.5. ЕДДС, ДДС и ДС переводятся в режим функционирования «повышенная готовность» по решению руководителя координирующего органа управления РСЧС соответствующего МО. В таком режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

заблаговременную подготовку дежурно - диспетчерского персонала к возможным действиям в случае возникновения ЧС (аварий, происшествий);

оповещение и при необходимости персональный вызов должностных лиц

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности соответствующего МО, руководства ЕДДС, ДДС и ДС в ЦУКС ГУ МЧС России по ЧАО;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в Анадырском муниципальном районе, городском округе Анадырь на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей природной среды;

прогнозирование развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств АСФ, (НФГО), с представлением доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по ЧАО;

уточнение и корректировку планов реагирования ЕДДС на ЧС (аварию, происшествие) и планов взаимодействия с соответствующими ДДС и ДС;

координацию действий ДДС и ДС при принятии ими экстренных мер по предупреждению возникновения ЧС (аварии, происшествия) или смягчению последствий, в случае её возникновения.

5.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и привлекаемые ДДС и ДС переводятся по решению председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности соответствующего муниципального образования, старшим смены при возникновении ЧС (аварии, происшествия). В таком режиме ЕДДС осуществляет решение задач в полном объёме.

5.7. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС и ДС осуществляется непосредственно через ЕДДС.

Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС и ДС, в первоочередном порядке, передаются сведения об угрозе или факте возникновения ЧС (аварии, происшествия), сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах. Поступающая информация доводится ЕДДС до всех заинтересованных ДДС, ДС и ЦУКС ГУ МЧС России по ЧАО.

5.8. Информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается и обобщается. В зависимости от важности сообщения, масштаба ЧС (аварии, происшествия), характера принятых мер, готовятся и принимаются необходимые решения.

5.9. В случае, если ЕДДС продолжает свою деятельность в военное время, предусматривается размещение ЕДДС на соответствующих пунктах управления.

## **6. Порядок работы ЕДДС**

6.1. Информация об угрозе или возникновении ЧС поступает в ЕДДС:  
от граждан по единому телефону ЕДДС;  
от ДДС и ДС, взаимодействующих с ЕДДС;  
от вышестоящих и взаимодействующих органов управления по прямой телефонной связи и другим видам связи.

6.2. При получении информации по телефону, производится её запись и при необходимости, доводится до всех взаимодействующих служб, (в части их

касающейся. При этом параллельно подключается система определения номера, идентификации абонента и регистрации сообщения на магнитном носителе.

6.3. Оперативная дежурная смена ЕДДС идентифицирует ЧС (аварию, происшествие) по полученной информации и передаёт управление соответствующей ДДС или ДС, в компетенции которой находится реагирование на возникшую ЧС (аварию, происшествие).

Если для ликвидации ЧС (аварии, происшествия) необходимо участие нескольких ДДС или ДС, оперативная дежурная смена ЕДДС определяет их состав и проводит оповещение.

6.4. Информация о факте возникновения ЧС (аварии, происшествия) немедленно докладывается вышестоящим органам управления, в том числе, вышестоящему органу повседневного управления по вопросам взаимодействия и оперативного реагирования (Отдел организации оперативной службы (ЦУКС) ГУ МЧС России по ЧАО), руководителю координирующего органа управления звена соответствующего муниципального образования ЧОП РСЧС (Председатель КЧС и ПБ муниципального образования), должностному лицу постоянно действующего органа управления звена соответствующего муниципального образования ЧОП РСЧС (отдел военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ОВМР, ГО и ЧС муниципального образования). Далее проводится оповещение и сбор членов КЧС и ПБ муниципального образования, на территории которого произошло возникновение ЧС, руководителей других заинтересованных организаций.

6.5. По имеющимся средствам централизованного оповещения населения и средствам массовой информации до населения доводятся соответствующие сигналы гражданской обороны, информация об угрозе возникновения и (или) возникновении ЧС, а также порядок действий и способы защиты населения от поражающих факторов.

6.6. На основе поступающих от ДДС и ДС данных уточняется состав сил и средств постоянной готовности, проводится их оповещение, доводятся необходимые указания и распоряжения, организуется контроль их выполнения.

6.7. Между ЕДДС, ДДС, ДС, ЦУКС ГУ МЧС России по ЧАО производится необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлечённых сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС (аварий, происшествий), обобщение полученных данных, подготовка докладов (донесений) вышестоящим, взаимодействующим органам управления.

6.8. ЕДДС обеспечивает информационную поддержку деятельности органов управления РСЧС Администрации соответствующего МО и взаимодействие с руководителями АСФ (НФГО), привлекаемых для ликвидации ЧС (аварии, происшествия) на подведомственной Администрации МО территории.

6.9. Порядок привлечения к ликвидации ЧС (аварии, происшествия) сил и средств АСФ (НФГО) МО, определяется постановлением Администрации соответствующего МО.

6.10. В случаях, когда для минимизации рисков возникновения ЧС (аварии, происшествия), ликвидации и смягчения её последствий, сил и средств муниципального образования недостаточно, а также, когда ЧС (авария, происшествие) произошла с захватом территории соседствующих муниципальных



районов Чукотского автономного округа, координацию совместных действий осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по ЧАО.

6.11. Привлечение ЕДДС дополнительных сил и средств осуществляется на основе соответствующих планов, инструкций, соглашений между службами, участвующими в ликвидации ЧС (аварии, происшествия).

## **7. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС и ДС экстренных (оперативных) служб и организаций (объектов)**

7.1. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС и ДС экстренных (оперативных) служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Федерации Чукотского автономного округа, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными (оперативными) службами при возникновении и ликвидации ЧС (аварий, происшествий).

## **8. Порядок комплектования и подготовки кадров**

8.1. Комплектование дежурно - диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется начальником ЕДДС под руководством Главы Администрации Анадырского муниципального района.

8.2. Старшие смен, диспетчеры (радиотелефонисты) и другие должностные лица оперативных дежурных смен ЕДДС обязаны знать требования руководящих документов (положения, инструкции, алгоритмы действий и др.), регламентирующих их деятельность, уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру территорий ответственности, расположение потенциально-опасных и социально-значимых объектов, объектов с массовым пребыванием людей, а также уметь работать с оргтехникой и оборудованием, установленных на рабочем месте дежурного смены.

8.3. Основными формами обучения должностных лиц ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен и участие ДДС и ДС в учениях, проводимых на плановой основе;

занятия в соответствующих учебно-методических центрах или на курсах; самоподготовка.

8.4. Профессиональная подготовка должностных лиц ЕДДС должна соответствовать предъявляемым требованиям документов, регламентирующих деятельность должностных лиц ЕДДС.

## **9. Организация несения дежурства**

9.1. В специально оборудованных помещениях, предоставленных Администрацией Анадырского муниципального района, организуется круглосуточное дежурство оперативных дежурных смен ЕДДС.

9.2. Оперативная дежурная смена ЕДДС работает по утверждённому Главой Администрации Анадырского муниципального района графику.

9.3. Оперативная дежурная смена ЕДДС обязана знать обстановку, иметь данные о составе ДДС и ДС, силах и средствах постоянной готовности, способах их вызова и сроках готовности к действиям по предназначению.

9.4. Порядок суточного несения дежурства определяется инструкцией, утверждаемой Главой Администрации Анадырского муниципального района.