



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 7 апреля 2017г.

№ 222

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг.

2. Определить Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг.

3. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района С.Е. Широкова.

И.о. Главы Администрации

С.Е. Широков

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
7 апреля 2017г. № 222

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального
района на возмещение затрат по погребению умерших на территории
сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального
района, согласно гарантированному перечню услуг**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших (далее - Субсидия) на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Главный распорядитель - Администрация Анадырского муниципального района;

Претендент – любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, являющиеся специализированной службой по вопросам похоронного дела и (или) службой по вопросам похоронного дела, отобранной в соответствии с Порядком отбора иных служб по вопросам похоронного дела;

Получатель субсидии – Претендент, прошедший отбор и утверждённый распоряжением Администрации Анадырского муниципального района в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Анадырского муниципального района в целях возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям затрат по погребению умерших, произведённых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

Право на получение субсидии имеет юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, соответствующие одновременно следующим условиям:

признана специализированной службой по вопросам похоронного дела и (или) службой по вопросам похоронного дела, отобранной в соответствии с Порядком отбора иных служб по вопросам похоронного дела, утвержденным Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация);

осуществление деятельности по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района;

наличие затрат вследствие оказания услуг по погребению умерших в соответствии с гарантированным перечнем услуг, утверждённым муниципальным правовым актом Администрации Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Претенденты ежегодно до 20 января представляют в Администрацию следующие документы:

письменное обращение в произвольной форме о предоставлении Субсидии;

плановый расчёт Субсидии на возмещение затрат по погребению на соответствующий финансовый год, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписка или нотариально заверенная копия из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей выданная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи Заявки, при этом оказание услуг по погребению может быть, как основным, так и дополнительным видом деятельности;

копия, заверенная надлежащим образом Устава (для организации) и Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также содержащая сведения о том, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет)

ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении

юридического лица или индивидуального предпринимателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.2. Главный распорядитель в течение трёх рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении Соглашения на предоставление Субсидии или отказе в нем, при не соответствии Претендента требованиям.

2.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.4. Размер Субсидии рассчитывается как произведение количества умерших (захороненных) и стоимости, определяемой как разница между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению, установленной муниципальным правовым актом Администрации Анадырского муниципального района на очередной финансовый год, и суммой социальных пособий и компенсаций на погребение, получаемых Получателем субсидий за счёт средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, окружного бюджета Чукотского автономного округа.

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

фактического осуществления погребения умерших на территории одного или нескольких сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района Получателем субсидии;

объем и стоимость услуг, предоставленных при погребении умерших, должны соответствовать гарантированному перечню услуг по погребению в сельских поселениях и селе Краснено Анадырского муниципального района, утверждённого муниципальным правовым актом Администрации Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счёт средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.5. По результатам рассмотрения поступивших заявок, Главным распорядителем разрабатывается проект распоряжения Администрации, которым утверждается перечень Получателей субсидии, в разрезе каждого населённого пункта на соответствующий финансовый год.

2.6. При принятии Главным распорядителем положительного решения Претенденту на получение Субсидии в течение не более десяти рабочих дней со дня представления им документов, направляется Соглашение по типовой форме установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, при отрицательном решении - мотивированный отказ.

2.7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором плани-

руется заключение соглашения Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

4

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района на цели установленные настоящим Порядком;

представили документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

Получатель субсидии предоставил согласие (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента поступления денежных средств на его лицевой счет, направляет суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

2.9. Получатель субсидии обязан открыть лицевой счет для учета операций с субсидиями в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования.

3. Требования к отчетности

3.1. Для получения Субсидии, Получатель Субсидии ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было произведено погребение, представляет в Администрацию следующие документы:

письменное обращение о перечислении субсидии;

копию справки о смерти;

счета, счета-фактуры (за вычетом суммы социальных пособий и компенсаций полученных за счёт средств Пенсионного фонда Российской Федерации,

5

федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, окружного бюджета Чукотского автономного округа), подтверждающие факт оказания услуг по погребению с актами о приёме оказанных услуг (Приложение № 2), согласованные с Главой поселения и (или) уполномоченным лицом Главного распорядителя.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку отчетных документов, на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а также на наличие бухгалтерских расчетов (комплектность) и правильность их оформления.

3.2. В случае отсутствия замечаний, перечисление Субсидии Получателям субсидии производится Главным распорядителем на основании заключённого с Получателем субсидии Соглашения, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.3. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:
непредставления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
банкротства, реорганизации, ликвидации Получателя субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств Получателями субсидии, осуществляется Главным распорядителем.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных при предоставлении субсидии, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в полном объёме.

4.4. Получатель субсидии, несёт персональную ответственность за достоверность и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 дней со дня выявления случаев нарушения условий предоставления Субсидии, определённых разделом 2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму необоснованно предоставленной субсидии на лицевой счёт Администрации Анадырского муниципального района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автоном-

ному округу;

в случае если Получатель субсидии не перечислил в установленный срок

6

сумму необоснованно полученной субсидии, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Анадырского муниципаль-
ного района на возмещение за-
трат по погребению умерших на тер-
ритории сельских поселений и села
Краснено Анадырского муниципаль-
ного района, согласно гарантирован-
ному перечню услуг

**Плановый расчёт субсидий на возмещение затрат
по погребению умерших на 20__ год**

_____ (наименование Претендента)

Наименование сельского поселения	Количество умерших и захороненных в год *	Размер субсидии в год тыс. рублей**
Всего :		

*- планируется, как средняя величина по фактическому числу умерших и захороненных за последние три года

** - рассчитывается в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Анадырского муниципального
района на возмещение затрат по погре-
бению умерших на территории сельских по-
селений и села Краснено Анадырского
муниципального района, согласно гаран-
тированному перечню услуг

Форма акта приёмки оказанных услуг
по погребению умерших на территории _____ Анадырского
муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг

Настоящий Акт составлен во исполнение Соглашения от «__» _____ года о предоставлении субсидии из бюд-
жета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселе-
ний и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг оказанных
_____ за _____ года.
(наименование организации) (число, месяц, год)

№ п/ п	Наимено- вание населен- ного пункта	Ф,И,О умершего	Статус умершего	Наименование и стоимость услуги					Итого:
				Оформление документов, необходимых для погребения	Предоставление гроба и других предметов, необ- ходимых для по- гребения	Доставка гроба и других предме- тов, необходи- мых для погребения	Вывоз гроба с телом умершего из помещения морга с заездом на дом и доставка к месту захороне- ния	Рытье мо- гилы и за- хоронение	

Оказанные услуги сдал:

(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ года

Оказанные услуги принял:

(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ года