



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 1 февраля 2017г.

№ 75

Об организации работы по внедрению в Анадырском муниципальном районе успешных практик, направленных на создание благоприятного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата, внедрения в Анадырском муниципальном районе мероприятий успешных практик, вошедших в Атлас муниципальных практик, подготовленных АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» совместно с Общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «Опора России» и Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу («проектный офис») по внедрению в Анадырском муниципальном районе успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа («проектный офис»)).
2. Утвердить Положение о рабочей группе («проектный офис») согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав рабочей группы («проектный офис») согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Анадырского муниципального района – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

Глава Администрации

С.Л.Савченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 1 февраля 2017г. № 75

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе («проектном офисе») по внедрению в Анадырском муниципальном районе успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа («проектный офис») по внедрению в Анадырском муниципальном районе успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) является временным совещательным органом, созданным для развития малого и среднего предпринимательства и снятия административных барьеров в Анадырском муниципальном районе, рекомендованных Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

1.2. Рабочая группа создается для организации и осуществления координации процесса внедрения наиболее эффективных инструментов улучшения предпринимательской среды, работы с инвесторами и привлечения инвестиций, организации взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, структурными подразделениями Администрации Анадырского муниципального района, общественными объединениями, учреждениями и организациями по внедрению на территории муниципального образования лучших муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (далее – лучших муниципальных практик).

2. Основные цели и задачи рабочей группы

2.1. Целью рабочей группы является внедрение на территории Анадырского муниципального района успешных практик муниципальных образований Российской Федерации, направленных на качественное развитие и улучшение бизнес - среды, работу с инвесторами и привлечение инвестиций в Анадырский муниципальный район.

К основным задачам рабочей группы относится:

2.2.1. Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе.

2.2.2. Решение вопросов, связанных с реализацией плана мероприятий («дорожной карты») в Анадырском муниципальном районе.

2.2.3. Контроль сроков выполнения ответственными исполнителями мероприятий, предусмотренных «дорожной картой».

3. Права рабочей группы

Для решения возложенных задач рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, должностных лиц Администрации Анадырского муниципального района, общественных объединений, учреждений и организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц Администрации Анадырского муниципального района, представителей общественных объединений, руководителей учреждений и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы.

3.3. По согласованию с руководителем рабочей группы на заседания рабочей группы могут быть приглашены члены экспертной группы для обсуждения вопросов, связанных с устранением замечаний экспертной группы, возникающих по итогам проведения общественной экспертизы, выполнения требований внедрения лучших муниципальных практик.

4. Структура и порядок работы рабочей группы

4.1. Председателем рабочей группы является заместитель главы Администрации Анадырского муниципального района – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений, заместителем председателя рабочей группы – заместитель начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

4.2. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие и по его поручению – заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Анадырского муниципального района. В состав рабочей группы входят: представители Администрации Анадырского муниципального района.

4.5. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания.

4.6. Рабочая группа собирается на заседания председателем рабочей группы по мере необходимости. По распоряжению председателя рабочей группы заседания могут проводиться заместителем председателя.

4.7. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов (ксерокопирование документов, оформление повестки дня заседания) к заседаниям рабочей группы;
- уведомление членов рабочей группы о дате проведения и повестке дня очередного заседания;
- ведение, редактирование и оформление протоколов заседаний рабочей группы;
- хранение материалов о деятельности рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и ответственный секретарь. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.10. Решение рабочей группы в 10-дневный срок после заседания рассылается членам рабочей группы и заинтересованным лицам.

4.11. Для реализации решений рабочей группы председатель рабочей группы может поручить членам рабочей группы или специалистам Администрации Анадырского муниципального района по направлениям деятельности разработать проекты постановлений Администрации Анадырского муниципального района.

4.12. Поручения председателя, данные им в ходе рассмотрения вопроса, вносятся в протокол заседания рабочей группы и ставятся на контроль.

4.13. Информация о деятельности рабочей группы размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 1 февраля 2017г. № 75

СОСТАВ

рабочей группы («проектного офиса») по внедрению в Анадырском муниципальном районе успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства

Сидельникова Елена Владимировна	- Заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений, председатель рабочей группы
Хамченко Нина Александровна	- Заместитель начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений, заместитель председателя рабочей группы
Канушина Виктория Александровна	- Консультант отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Сопина Елена Витальевна	- Начальник отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений
Русецкая Лариса Александровна	- Начальник отдела имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений
Белова Ирина Макарьевна	- Консультант отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений
Колонцов Михаил Юрьевич	- Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи, ТЭК и ЖКХ Управления промышленности и сельскохозяйственной политики