



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19 января 2017 г.

№ 35

О порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района и представления указанными лицами данной информации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района [www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

С.Е. Широков

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
19 января 2017г. № 35

**П О Р Я Д О К**

**размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района и представления указанными лицами данной информации**

1. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок) разработан на основании статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. В составе размещаемой на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается Управлением по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района.

6. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, в письменном виде по форме, установленной приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом), в Управление по организационным и административно – правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района.

9. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Анадырского муниципального района по состоянию на 31 декабря отчетного года.

10. Информация предоставляется на бумажном и электронном носителях в формате Word с сопроводительным письмом, в котором указывается фамилия, имя, отчество, контактный телефон ответственного исполнителя.

11. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района.

Приложение № 1  
к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района и представления указанными лицами данной информации

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**  
**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района за 20\_\_ год**

Наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия): *	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата руководителя (руб.)	
Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя	
Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.)	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием)	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.)	

---

\* Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с его уставом.

Приложение № 2  
к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района и представления указанными лицами данной информации

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**  
**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района и среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за 20\_\_ год**

Наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия): *		
1.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета фонда начисленной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за отчетный год (руб.)	
2.	Среднесписочная численность работников списочного состава (без учета численности соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за отчетный год (чел.)	
3.	Средняя заработная плата работников списочного состава (без учета средней заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (руб.)	
4.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
4.1.	Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
4.2.	Фонд начисленной заработной платы руководителю за отчетный год (руб.)	
4.3.	Среднесписочная численность руководителя за отчетный год (чел.)	

4.4.	Средняя заработная плата руководителя за отчетный год (руб.)	
5.	Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя	
5.1.	Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
5.2.	Фонд начисленной заработной платы заместителю руководителя за отчетный год (руб.)	
5.3.	Среднесписочная численность заместителя руководителя за отчетный год (чел.)	
5.4.	Средняя заработная плата заместителя руководителя за отчетный год (руб.)	
6.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
6.1.	Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием)	
6.2.	Фонд начисленной заработной платы главному бухгалтеру за отчетный год (руб.)	
6.3.	Среднесписочная численность главного бухгалтера за отчетный год (чел.)	
6.4.	Средняя заработная плата главного бухгалтера за отчетный год (руб.)	

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

---

\* Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с его уставом.